附件1

关于拟推荐\*\*同志申报\*\*专业\*\*（级别）

专业技术资格评审的公示

按照有关通知要求，经个人申请、人事部门审核、\*\*\* （如总经理办公会议）会议审议通过，拟推荐\*\*\*同志申报 2025年\*\*\*专业\*\*\*（级别）专业技术资格评审。现将有关情况公示如下：

一、个人基本情况

姓名，性别，出生年月，职务，学历、学位及取得时间，现专业技术资格名称及取得时间，工作岗位情况。（一步到位情况需特殊说明）

二、主要业绩情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业绩  成果名称 | 完成起止时间  （精确到＊年＊月） | 主要内容及本人角色  （主持、参与、独立） | 业绩成果类别 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：业绩成果类别分为项目（课题）、作品、专利、计算机软件著作权、标准规范、科技奖励、技术报告、著作、 论文、人才认可等。如内容较多，可另加附页。

本公示发布后，如对以上情况有不同意见，请在2025年＊月＊日前（须满足5个工作日）以电话、信函、亲访（具体方式各单位自行决定）等方式向人事部门反映，反映问题要实事求是。

联系人：

联系电话：

单位名称（加盖单位公章）

2025年＊月＊日

附件2

职称申报公示无异议证明

根据职称评审工作要求，我单位对\*\*\*同志学历、学位、现专业技术资格取得时间、从事工作、主要业绩成果等信息，于＊月＊日—＊月＊日在\*\*\*（地点）进行了公示，公示期结束后没有异议。

特此证明。

签字：（单位或人事部门负责人）

（加盖单位公章）

2025年＊月＊日

附件3

填报相关表格要求

1.申报人填报《辽宁省专业技术资格评定表》，一式三份，双面打印，装订成册，封面上的单位名称须与加盖的单位公章一致，大型企、事业单位须细化到二级单位名称，申报专业名称应与文件中明确的申报名称一致。第一“基本情况”粘贴纸质一寸照片；第三“主要专业技术工作业绩”与第四“著作、论文及重要（学术）报告”的备注栏填写参照比对的文件号及条款；第七“公示、推荐及学科评议组意见”必须与第八“评定意见”正反面打印，装订成册。

2.申报人填报《辽宁省专业技术资格报评推荐表》一式三份，其中装卷1份。

3.破格申报人员填报《辽宁省破格评定人员审核表》一式三份，其中装卷1份。

4.申报材料张贴照片，要求为本人半年内一寸正面免冠证件照片，同时需额外提供2张照片，用小信封装好，外面标注姓名、单位。

附件4

主卷顺序要求

一、主卷材料顺序

第一部分：报评推荐材料

1．辽宁省专业技术资格报评推荐表（双面打印）；

2．本年度申报人员所在单位职称申报公示文件；

3．本年度职称申报公示无异议证明；

4．辽宁省破格评定人员审核表（视具体情况而定）。

第二部分：基本情况材料

1．居民身份证（正反面复印件）；

2．学历、学位证明材料；

3. 职称证书复印件；

4．高级经济师全国统一考试合格成绩单（视具体情况）；

5．继续教育证明（视具体情况）。

第三部分：业绩成果材料（复印件）

1．单位出具的工作业绩证明（加盖单位公章）；

2．具体业绩材料：包括但不限于项目（课题）、专利、软著、标准规范、技术方案、调研报告、经济或社会效益佐证材料等其它业绩材料；

3．论文、著作及网上检索查询截图。

第四部分：其它（复印件）

1．科技荣誉；

2．过往人才认可；

3．其它业绩材料。

二、卷内每页材料须加盖单位公章或整体骑缝（公章）。

三、所有纸质材料（含副卷、照片、评定表、推荐表）应统一装入结实、较大的档案袋，正面粘贴《评审高（中、初）级专业技术职称人员一览表》，卷袋底部粘贴标有申报人姓名、单位、申报层级和申报专业的信息条。

附件5

副卷目录

申报人姓名：

申报单位：

申报专业：

申报层级：

共有原件＊项

其中：

发明专利＊项、

实用新型专利＊项、

计算机软件著作权登记证书＊项、

标准＊项、

科技奖励＊项、

人才称号＊项。